



INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra Sainas

Nata a Cagliari il 19/03/1970

Vice Presidente dell'Associazione Culturale Palazzo d'Inverno dal 23/02/2013 al 2019 e Socio dal 2019 ad oggi



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da giugno 2021 a oggi collabora con l'Associazione Culturale Palazzo d'Inverno in qualità di organizzatrice - settore amministrativo- programmazione spettacoli e Festival nel territorio della Marmilla e nelle diverse piazze della Sardegna.

Da giugno a settembre 2020 ho collaborato con l'Associazione Culturale Palazzo d'Inverno in qualità di organizzatrice settore amministrativo, programmazione spettacoli e musica dal vivo.

Da febbraio 2013 al 30/09/2018 Assunzione part – time a tempo indeterminato presso Associazione Culturale Palazzo d'Inverno – Via Cavour nr. 23 – 09047 Selargius come impiegata amministrativa. Socia dell'Associazione Culturale Palazzo d'Inverno dal 1992.

Da febbraio 2013 al 30/09/2018 Assunzione part – time a tempo indeterminato presso Associazione Culturale Palazzo d'Inverno – impiegata amministrativa.

Dal 2011 al gennaio 2013 responsabile e coordinatrice per i LABORATORI E ATTIVITA' DI ANIMAZIONE Associazione Culturale Palazzo d'Inverno

Da Gennaio 1996 a Settembre 2010 Assunzione a Tempo indeterminato presso Agenzia di Assicurazioni Faedda Andrea – Ag. Italiana Assicurazioni S.p.A in qualità di impiegata con mansioni di segreteria..

Dal 1992 al 1995 collabora con l'Associazione Culturale Palazzo d'Inverno come “Segretaria di Compagnia” nelle diverse mansioni: Gestione del calendario attività,, Coordinamento sala e Botteghino.

ALCUNE INIZIATIVE ORGANIZZATE:

2013 -“Giornata della Cultura Cubana” tra Folklore Danza e Musica “Gioiosa armonia della salsa”. Patrocino dell'Ambasciata Cubana in Italia e partecipazione dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari.

Dal 2011 2018 In qualità di responsabile e coordinatrice “*Suoni e Ritmi per la Pace*”, in collaborazione con la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Pubblica Istruzione, Informazione, Sport e Spettacolo, la sezione cultura del C.R.U.C. Circolo Ricreativo dell'Università di Cagliari e l'Ufficio del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna. Periodo giugno, luglio, settembre.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1988/1989 qualifica di “Segretaria d’Azienda” presso Istituto Servizi Commerciali e Turistici D.A. Azuni di Cagliari.

Anno 1990/1991 Diploma di Operatore Commerciale presso Istituto Servizi Commerciali e Turistici D.Azuni Cagliari con la seguente votazione: 50/60

Prima Lingua: Italiano

Altre Lingue : Francese e inglese scritto o parlato livello A2.

Competenze informatiche: Buona padronanza del pacchetto Office (word, excel, powerpoint), Ottima conoscenza della posta elettronica e utilizzo della posta certificata.

Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

Capacità e competenze comunicative: buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali e buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi (es acquisita grazie all’esperienza che da anni svolgo all’interno dell’A.C. Palazzo d’Inverno nel progetto “ Suoni e Ritmi per la Pace”. Sono una persona rispettosa e non giudico per scelte, opinioni e modi di essere altrui. Anzi penso che ognuno di noi debba esprimere il proprio pensiero per migliorare il collettivo So gestire ogni situazione e strappare un sorriso a chiunque.

Patente di guida: patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03

Quartucciu, 10/10/2022

Firma

Alessandra Sainas